



Perfect Training & Service Co., Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

หลักสูตร เทคนิคการตรวจนับสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

วันที่ 8 สิงหาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมอะไรซ์ โฮเทล สุขุมวิท 26

หลักการและเหตุผล

คลังสินค้าถือได้ว่าเป็นมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะเป็นสถานที่จัดเก็บรักษาและจ่ายสินค้าซึ่งองค์กรส่วนใหญ่จะให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ยิ่งหากสินค้าที่เก็บมีมูลค่าที่มากแล้วยังต้องมีมาตรการดูแลเป็นอย่างดีไม่ว่าจะเป็นการรับ จ่าย จัดเก็บ โดยเฉพาะการตรวจนับสินค้า Cycle count และการตรวจนับประจำปี เพื่อยืนยันจำนวนที่แท้จริงให้ถูกต้องตรงกับระบบและบัญชี แต่ก็มีหลายองค์กรยังประสบปัญหาในการตรวจนับสินค้า ซึ่งมีปัจจัยและขั้นตอนหลายอย่างที่เป็อุปสรรค เช่น ขั้นตอนการตรวจนับ การจ่ายสินค้าขณะตรวจนับ นับเสร็จช้าทำให้กระทบยอดไม่ทัน

หลักสูตร “เทคนิคการตรวจนับสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ” จึงเป็นหลักสูตรหนึ่งที่จะช่วยให้ท่านได้ทราบถึงขั้นตอนแนวทาง และวิธีการตรวจนับได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดปัญหาด้านต่างๆ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

- ทราบถึงการปฏิบัติ และระบบงานคลังสินค้า
- ทราบถึงความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการตรวจนับ Cycle count และการตรวจนับประจำปี
- ทราบถึงการจัดทำ layout เพื่อเตรียมการก่อนการตรวจนับ และการจัดแบ่งทีม
- ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการเตรียมเอกสารและการประสานงาน
- ทราบถึงรูปแบบการนับ และปัญหาที่พบ
 - ทราบถึงการตรวจนับร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ทราบถึงการตรวจนับสินค้ากรณีต่างๆ เช่น เคลม รอดตรวจสอบ ขาดหาย สินค้าสภาพไม่สมบูรณ์
- วิธีการจัดทำเอกสารและรายงานต่างๆ
 - บทลงโทษกรณีที่ไม่ครบหรือสูญหาย
- ทราบถึงการนำ KPI เข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ
 - การสื่อสารและทำงานเป็นทีมในการตรวจนับ

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความสำคัญของคลังสินค้าและการตรวจนับสินค้า
- กระบวนการและการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า
- การจัดทำ layout ในการตรวจนับสินค้าประจำปี และจัดทำ Cycle count
- การกำหนดวันตรวจนับสินค้าประจำปี และ cycle count
- ขั้นตอนและการเตรียมเอกสารในการทำ cycle count และผู้ร่วมตรวจนับ
- รูปแบบการตรวจนับ cycle count
- นับแบบรายเดือน
 - นับแบบรายวัน
 - นับแบบรายสัปดาห์
- นับสินค้าที่เคลื่อนไหวแบบเห็นจำนวนและไม่เห็นจำนวน
- การบันทึกและรายงานผลการตรวจนับ
- การกำหนดวันในการตรวจนับ
- ความสำคัญของการนับสินค้าในแต่ละช่วงเวลา
 - ทุก 3 เดือน
 - ปีละ 2 ครั้ง
 - ปีละ 1 ครั้ง
- ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม และเอกสารในการตรวจนับสินค้าประจำปี
- การจัดตั้งคณะกรรมการในการตรวจนับ และผู้สังเกตการณ์
- การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
- การแบ่งทีมตรวจนับเพื่อเสร็จทันตามกำหนด
- การจัดสินค้าประเภทต่างๆ เช่น สินค้าขาดหาย / สินค้ารอดำเนินการ / ทรัพย์สิน / สินค้าเคลม
- สรุปยอดการตรวจนับพร้อมขอเสนอแนะ
- แนวทางในการลงโทษและการหักเงินกรณีที่ไม่ครบหรือสูญหาย
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจนับ

วิทยากรในการฝึกอบรม

อาจารย์นันทพัฒน์ โพธิ์

- ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง บริษัท หาญเอ็นจิเนียริง จำกัด และบริษัทในเครือ บริษัท คิวทูเอส จำกัด
- บริษัท ซิลแมทซ์ จำกัด บริษัท ไฟร์วิคเตอร์ จำกัด

Tel: 02-4646524 , 085-938-6299 E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร เทคนิคการตรวจนับสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท
สมัครก่อนวันที่ 5 สิงหาคม 2562 เหลือเพียง! ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- ☐ เชื้อชีวิตคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง